

ĐƠN XIN BẢO LƯU

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường:.....

Tôi tên là: Ngày sinh:

MSSV:Lớp.....Ngành.....Khóa:

Địa chỉ liên hệ..... Điện thoại:

Kính xin Ban Giám Hiệu cho phép tôi được bảo lưu (hồ sơ, học phí và kết quả học tập) trong thời gian từ học kỳ..... năm học đến học kỳ:..... năm học:.....

Lý do xin bảo lưu:

.....

Tôi xin gửi kèm theo hồ sơ:

1.

2.

3.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và không có bất cứ khiếu nại gì sau khi nhận được sự chấp thuận Ban Giám Hiệu nhà trường. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng kính chào.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng Năm 200.....

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỜNG

Đồng ý cho HSSV.....Lớp :.....
được bảo lưu theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....

Không được bảo lưu: Lý do.....

PHÒNG ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)