

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường
- Phòng Đào Tạo Trường

Họ và tên:..... Mã HSSV:

Ngày sinh:

Email: Điện thoại:.....

Lớp: Khóa:.....

Hệ Đào Tạo:

Kính đề nghị Ban Giám Hiệu và Phòng Đào Tạo cho phép tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong thời gian từ..... Đến.....

Lý do:

.....

.....

.....

Tôi gửi kèm theo các giấy tờ:

1.

2.

3.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)
