

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường.....
- Phòng Quản lý HSSV

Tôi tên là: Lớp:..... MSSV:

Ngày sinh:..... Địa chỉ liên hệ:..... Điện thoại

Kính xin Ban Giám Hiệu và phòng Quản lý HSSV cho phép tôi được nghỉ học (số ngày nghỉ):.....ngày,
từ ngày đến ngày

Lý do :

Tôi xin gửi kèm theo các giấy tờ:

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và không có bất cứ khiếu nại gì sau khi nhận được sự chấp thuận của Nhà trường. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng kính chào.

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng Năm 20.....

Người làm đơn